

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és
más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak
ellátása”**

2011. április

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A dokumentációban előforduló kifejezések
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolításának időpontjai
3. Kiegészítő tájékoztatás kérése
4. A dokumentáció bizalmas jellege
5. Az ajánlat elkészítésének és benyújtásának költségei
6. Az ajánlat elkészítésére vonatkozó előírások
7. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei
8. Közös ajánlattétel
9. Az ajánlatra vonatkozó formai előírások
10. Az ajánlatok benyújtása
11. Az ajánlatok felbontása
12. Az ajánlatok elbírálása
13. Az eljárás eredménye
14. A szerződés megkötése

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

III. MINTÁK

1. Felolvasó lap
2. Nyilatkozat a kizáró okokról
3. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan
4. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) és a Kbt. 63.§ (3) bekezdésében foglaltakról
5. Nyilatkozat bankszámláról
6. Nyilatkozat forgalomról
7. Nyilatkozat referenciákról
8. Nyilatkozat a szakemberek vonatkozásában
9. Nyilatkozat a Kbt. 303. § -ban foglaltakra
10. Nyilatkozat a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

IV. A Kbt. 55.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

- Közbeszerzési műszaki leírás
- Árazatlan költségvetés
- Tájékoztató az épületállományról

I.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

- Ajánlatkérő: Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Ajánlattevő: A közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4.§ 1. pontja szerint az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe aki, illetőleg amely;
- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz, továbbá
 - b) az 59. § (5) bekezdés a) pontja alkalmazásában az is, aki (amely) az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta, továbbá
 - c) az ajánlattételi határidő lejártáig az a) b) pontokban foglaltakon kívül az is, aki (amely) a dokumentációba az ajánlatkérőnél betekintett, illetőleg azt átvette, vagy kiegészítő tájékoztatást kér, vagy előzetes vitarendezést kezdeményez;
- Ajánlattételi felhívás: Az ajánlatkérő által KÉ 9815/2011 számon közzétett ajánlattételi felhívás.
- Dokumentáció: Az ajánlattételi felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.
- Ajánlat: Az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.
- Alvállalkozó: A Kbt. 4. § 2. pontja szerint az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- a) az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,
 - b) azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
 - d) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót
- Erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely vagy aki nem minősül alvállalkozónak, nem tartozik a 2. pont a)-d) alpontjának hatálya alá sem, hanem a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő

alkalmasságának igazolásában vesz részt, ezzel összefüggő erőforrásainak bemutatásával;

Nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)–d) pontja, a 67. § (1) bekezdésének a), d)–f) pontja, (2) bekezdésének a), d) és f) pontja, továbbá (3) bekezdésének a), d)–f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn;

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI

Esemény megnevezése	Dátum	Időpont
Ajánlattételi határidő	2011. május 10.	9:00
Ajánlatok felbontásának időpontja	2011. május 10.	9:00
Összegzés megküldése	2011. május 20.	
Szerződéskötés időpontja	2011. május 30.	

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívás I.1.) pontjában megjelölt címen. Az ilyen kérelmeket az ajánlatok bontását megelőző **ötödik munkanapig** kell eljuttatni az ajánlatkérőhöz írásban (e-mail útján, telefaxon).

Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (faxszámot), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb az ajánlatok bontását megelőző **harmadik munkanapig** írásban, egyidejűleg kapják meg az ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül.

Ajánlattevőknek levélben vagy telefaxon vissza kell az ajánlatkérő képviselője részére igazolniuk, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapták. Ugyanezen előírás vonatkozik az ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

A Kbt. 56. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlatok bontását megelőző előtti legkésőbb harmadik munkanapon megadni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíti.

4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

A dokumentáció kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőket terhelik. Az ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségeért, amelyek a helyszín megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció egyéb részei közötti bármiféle ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívásban foglaltak az irányadóak. Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes dokumentáció átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, amelyet hitelesíteni nem kell.

7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő okiratokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben:

1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya – az ajánlattételi felhívás II.1.1 pontja szerint)	
2. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (Minták)	
3. Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)	
4. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján (Minták)	
5. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozójának, illetőleg adott esetben az erőforrás szervezet egyszerű nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a (Kbt.) 60. § (1) bekezdésében és a 61.§ (1) a)-d) pontjaiban és a 62.§ (1) bekezdésében előírt kizáró okok hatálya alá (Minták)	
6. Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás	

7. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdése valamint a Kbt. 63.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Minták)	
8. Nyilatkozat bankszámlákra vonatkozóan (Minták)	
9. Pénzüntézeti igazolás, arról, hogy mióta vezeti a bankszámláját és a vizsgált időszakban volt-e számláján sorban állás illetve nyilatkozat a fizetési kötelezettségei teljesítéséről (ajánlattételi felhívás III.2.2 P.1 pontja)	
10. Az előző lezárt három üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (a kiegészítő mellékletekkel együtt) (ajánlattételi felhívás III.2.2 P.2. pontja)	
11. Nyilatkozat a közbeszerzés tárgyának megfelelő forgalmáról (ajánlattételi felhívás III.2.2 P.3. pontja) (Minták)	
12. Referenciák bemutatása ajánlattevői nyilatkozat formájában (ajánlattételi felhívás III.2.3) M.1.) pontja szerint (Minták)	
13. Referenciaigazolások (a Kbt. 68. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben) (ajánlattételi felhívás III.2.3) M.1.) pontja)	
14. Nyilatkozat szakemberek tekintetében (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.2) pontja) (Minták)	
15. azon szakemberek megnevezése, végzettségének képzettségének ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, aláírt szakmai önéletrajzuk, végzettséget igazoló bizonyítvány másolatuk csatolása, felelős műszaki vezető esetén a névjegyzékbe való felvétel igazolásával. (Kbt. 67. § (2) e) pont) (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.2.) a) és b) pontja)	
16. Gyorsszolgálati munkák elvégzéséhez készenléti szervezet működtetésére szolgáló telephelyének bemutatása, leírása, pontos helyének megjelölése, melyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételnek való megfelelés (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.3.) pontja)	
17. a teljesítés során alkalmazandó munkagépek/berendezések rendelkezésre állásáról nyilatkozat, a forgalmi engedély másolata (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.4.) pontja)	
18. Nyilatkozat a Kbt. 303. § vonatkozásában (Minták)	
19. Nyilatkozat a Kbt. a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében (Minták)	
20. az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, aláírás mintája Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, csatolni kell a meghatalmazást és a meghatalmazott aláírási címpéldányát, aláírás mintáját, amennyiben nem rendelkezik ezekkel, úgy a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását	
21. Szerződéstervezet, kitöltve	
22. Beárazott költségvetés	
23. Nyilatkozat a rezsióradíjról és a Terc bronz programról (Minták)	

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni, eredetiben kell benyújtani.

Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát.

8. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

A közös ajánlattevőktől ajánlatkérő gazdasági társaság létrehozását nem követeli meg. A közös ajánlatnak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

A közös ajánlatot úgy kell megtenni, hogy az a közös ajánlattevőket jogilag egyetemlegesen is kösse.

Amennyiben az ajánlatban az egyik ajánlattevőt megnevezik, mint a közös ajánlattevők vezetőjét (gesztorát) és képviselőjét, úgy ezen ajánlattevő meghatalmazását a közös ajánlatot tevő minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia. Ezen meghatalmazást eredetiben mellékelni kell. A vezetőnek (gesztornak) teljes felhatalmazással kell rendelkeznie arról, hogy a közös ajánlatot tevő valamennyi ajánlattevőt teljes jogkörrel képviselje, így különösen a közös ajánlattevők nevében a szerződés teljesítése érdekében eljárjon, az ajánlatkérőtől utasításokat vehessen át, a szerződés teljes végrehajtását, beleértve a számlák kiállítását is, kizárólag a vezető intézze.

A közös ajánlatot adó ajánlattevők mindegyikének egyetemleges felelősséget kell vállalnia a szerződés teljesítésért. A közös ajánlatot tevők közötti együttműködési megállapodást eredeti vagy hiteles másolatban az ajánlathoz csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a közös ajánlattevők hatásköreinek bemutatását, illetőleg a felelősségvállalásra vonatkozó egyértelmű nyilatkozatot.

A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek – az ajánlattételi felhívás III.2.2) P.1 és P.2 pontjában jelölt pénzügyi-gazdasági követelmény kivételével – együttesen kell megfelelniük az alkalmassági követelményeknek.

9. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlatokat a Kbt. 70./A § (1) bekezdésben előírt formai követelmények szerint kell benyújtani.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések, átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, melyeket a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy kézjegyével kell ellátni. Az írásbeli felhatalmazást az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén ajánlatkérő az „eredeti” megjelölésű példányt tekinti hitelesnek.

Az ajánlattevőnek minden idegen nyelvű nyilatkozatot, igazolást, okiratot egyszerű magyar fordításban kell az ajánlatához csatolnia.

Amennyiben a felolvasólap és az ajánlat más részei között eltérés van, a felolvasólap az irányadó.

10. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot 4 példányban – 1 eredeti és 3 másolati példányban – kell benyújtani, feltüntetve rajtuk az „*EREDETI*” és a „*MÁSOLAT*” jelzést.

Az ajánlattevőnek az ajánlata eredeti és másolati példányait egy közös borítékban/csomagban kell elhelyeznie, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre (I.1.pont) eljuttatni. Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Ajánlat Budapest III. kerület- lakóépületek és más funkciójú helyiségek karbantartása. Közbeszerzési csoport részére. Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig.”

A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül.

Az ajánlatok személyes benyújtásának helye:

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Közbeszerzési Csoport
1033 Budapest; III. ker. Fő tér 3. I. 21.

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben bármelyik ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül, de nem kerül felbontásra. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatokat nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig felbontatlanul megőrzi.

Az ajánlatokat postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

11. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2011.május 10. 9 óra

Az ajánlatok személyes benyújtásának helye:

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Közbeszerzési Csoport
1033 Budapest, Fő tér 3. I. 27.

Az ajánlatok érkezési sorrendben kerülnek felbontásra. A felbontáskor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld valamennyi ajánlattevő részére.

12. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő közbeszerzési bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján.

A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az érvénytelen és érvényes ajánlatokra, valamint a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő a Kbt. 83.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján értékeli.

Jelen eljárásban meghatározott bírálati szempont: összességében legelőnyösebb ajánlat

Az értékelés során a legkedvezőbb érték kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlott érték a legkedvezőbbhöz viszonyítva, értékarányosításnak megfelelően kevesebbet. (1. és 2. részszerpont: fordított arányosság, 3. részszerpont esetében egyenes arányosság)

Pontszámok: 0-100

A pontszámok kéttizedes pontossággal kerülnek meghatározásra, és a matematika szabályai szerint kerülnek kerekítésre.

Bírálati részszerpontok (alszerpontok) és súlyszámok:

1. Ajánlati ár (nettó Ft)

Az ajánlatot a felolvasólapon egy összegben, a költségvetés egységárai (anyag- és munkadíj) alapján összesített nettó összegét kell megadni, forintban kifejezve.

Az értékelés módszere az ajánlati ár részszerpont esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$P: P_{\max} = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}})$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

2. Gyorsszerológati munka megkezdésének ideje az érintett helyszínen (percekben mérve)

A szerződés 10. pontjában foglaltaknak megfelelően a veszélyhelyzet bejelentett és igazolható időpontjától számítva a munka tényleges megkezdésének időpontjáig kell ezen részszerpont vonatkozásában az ajánlatot megtenni, egész percekben kifejezve.

Az értékelés módszere az ajánlati ár részszempont esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P: P_{\max} = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

3. Jótállás időtartama (hónap)

Kötelező jótállási időnek a jogszabályban meghatározott időtartamot (12 hónap) tekinti ajánlatkérő. Az ajánlatot hónapokban úgy kell megadni, hogy pl. amennyiben +2 hónapot vállal ajánlattevő, úgy az ajánlatban 14 hónapot kell szerepeltetni ezen részszempont esetében. Amennyiben ajánlattevő nem vállal plusz jótállási időt, úgy az ajánlatban a 12 hónapot kell megjelölni.

Az értékelés módszere a részszempont esetében egyenes arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat érvénytelen, ha kirívóan alacsony ellenszolgáltatást vagy lehetetlen vagy túlzottan alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz. (Kbt. 86.§ és 87.§)

Az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, a javaslatokkal és a döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően ajánlatkérő semmilyen információt nem közöl olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.

13. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Ajánlatkérő az összegezést a Kbt. 251. § (3) bekezdés g) pontjában foglaltakra és a Kbt. 99.§ (3) bekezdésére tekintettel valamennyi ajánlattevőnek megküldi és külön eredményhirdetésre nem kerül sor. Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: 2011. május 20.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban, 2011. május 30-án köti meg, a Kbt. 91. § (1) és (2) bekezdése szerint, az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szerint.

II. SZERZŐDÉS TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS, tervezet

amely létrejött egyrészről Celer Épületfenntartó és Szolgáltató Kft.

Cím: 1033 Budapest, Szentlélek tér 7.

Képviselő: Bardóczy Árpád ügyvezető igazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), valamint

Név:

Cím:

Képviselő:

székhelye:

cégjegyzék száma:

adóigazolási száma:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

Preambulum: Szerződő felek megállapítják, hogy Vállalkozó jelen szerződés (a továbbiakban Szerződés) tárgyát képező munkák elvégzésére a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás nyerteseként vált jogosulttá.

2. A Szerződés tárgya:

Megrendelő ezen Szerződés keretében megbízza Vállalkozót, aki elvállalja, a III. ker. Óbuda – Békásmegyér Önkormányzat területén az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások és más funkciójú helyiségek felújítási – karbantartási – gyorsszolgálati munkáit az elfogadott árajánlat és dokumentáció alapján, jelen szerződés megkötésétől 2011. december 31-ig terjedő időszakra.

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a tárgyi munka teljes **körű kivitelezési munkáit** e Szerződésben foglaltak és jelen Szerződés mellékleteiben részletezett műszaki tartalom szerint.

3. A Szerződés szerint végzett munka ellenértéke :

- A Szerződés keretösszege bruttó 110.000.000.-Ft, a munkák elszámolása az árajánlatban szereplő egységárak alkalmazásával, tételes elszámolással történik.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéses összeg az alábbiak fedezetét is tartalmazza:

- a költségvetésben tételesen nem szereplő, de a Szerződésben vállalt feladatok teljes körű elvégzéséhez szükséges munkák illetve lakások, helyiségek rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges tételek kivitelezését, az új tételek elszámolása az ajánlatban alkalmazott rezsioradíj, valamint a költségvetési kiíráshoz használt Terc Bronz program aktuális verziója normatíváinak alkalmazásával történik;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, szállítását, szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő védelmét állagmegóvását.

3. A Szerződés hatálya, teljesítésének határidő:

Felek jelen szerződést 2011. december 31-ig, illetve ezen időszakon belül a keretösszeg kimerüléséig tartó, határozott időtartamra kötik.

Vállalkozó köteles a szerződés időtartamán belül az adott megrendelésekben meghatározott teljesítési határidőben teljesíteni, amely határidő kötbérterhes.

4. Pénzügyi elszámolás, fizetési feltételek:

A számla benyújtásának feltételei:

- felmérési és építési napló átadása
- kivitelezői nyilatkozat
- minőségi bizonylatok
- beépített berendezésekre vonatkozó jótállási és garancia dokumentumok
- használati utasítások, üzemeltetési tervezői utasítások
- Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazolójegyzőkönyv
- átadás - átvételi jegyzőkönyv (felújítási munkáknál).

A végszámla a véghatáridő elteltével, a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hiánytalan és hibátlan elvégzése után nyújtható be.

A munkák közbenső elszámolása havonta történik, a műszaki ellenőr által igazolt mértékben.

Megrendelő az ellenszolgáltatást a teljesítés elismerését követően haladéktalanul benyújtott számla alapján a Kbt. 305.§ (3) bekezdésére is figyelemmel, 15 napon belül teljesíti.

Megrendelő a Kbt. 99.§ (1) bekezdése és a 305.§ (6) bekezdése alapján felhatalmazza Raiffeisen Bankot (Pénzforgalmi Szolgáltatóját), hogy amennyiben a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére Megrendelő a jelen szerződés szerint esedékes ellenszolgáltatást esedékességkor nem fizeti meg, a Vállalkozó Megrendelő költségvetési elszámolási számlája terhére benyújtott beszédési megbízását teljesítse.

Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a mindenkorai törvényes késedelmi kamat felszámítására.

5. Kötbér, kártérítés

Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha az adott megrendelés esetében meghatározott feladatot, nem az adott munka elvégzésére a megrendelésben meghatározott határidőben, azaz késedelmesen teljesíti. A felújítási munkák ütemezése a Vállalkozóval egyeztetve történik.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy e Szerződésben foglalt határidő késedelmes teljesítése esetén, a Vállalkozót terhelő napi kötbér mértéke az adott megrendelés nettó értékének 0,3 % -a/ nap, amely mindösszesen nem haladhatja meg az adott megrendelés nettó szerződéses ellenértékének 3%-át, figyelemmel arra is, hogy tíz napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő a szerződést megghiúsultnak tekintheti és ebben az esetben Vállalkozó jelen pont szerinti megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

Késedelmi kötbér terheli a Vállalkozót abban az esetben is, amennyiben a gyorsszolgálat keretében elvégzendő munka elvégzésével első alkalommal késedelembe esik. A kötbér mértéke ebben az esetben a veszélyhelyzet elhárításához szükséges munka ellenértékének 10,0 %-a. A kötbéren felül a veszélyhelyzet nem megfelelő időben történő elhárításából eredő kár megfizetésének kötelezettsége is terheli a Vállalkozót.

Meghiúsulási kötbér: összege a Szerződés teljes keretösszegére szülő nettó értékének 5 %-a.

A kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a késedelemből eredő kár megtérítésének kötelezettsége alól, azonban a késedelmi és meghiúsulási kötbér egyidejű érvényesítése kizárt.

6. Munkaterület és annak átadás-átvétele

Megrendelő a teljes munkaterületet a Szerződés aláírását követő első munkanapon a Vállalkozónak átadja.

A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben Vállalkozónak kell gondoskodnia.

A munkahely átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása Vállalkozó kötelessége.

Vállalkozó az **Építési Naplót** (a továbbiakban: **napló**) a munkaterület átadás átvételének időpontjától köteles vezetni és Megrendelő által kijelölt helyen tartani. A naplóban kell rögzíteni a Szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a naplóban feltüntették. A Szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik. Az Építési Naplót a vonatkozó érvényes rendeleteknek megfelelően kell vezetni.

Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult a Vállalkozó részéről:

Név: Felelős műszaki vezető:.....

Cím:

T/F:

A Megrendelő részéről:

Név: Celer Épületfenntartó és Szolgáltató Kft.

Műszaki iroda

Cím: 1033 Bp. Ladik u. 2 – 6.

T/F: +36/1/430-2165;

7. Vállalkozó kötelességei:

- Vállalkozó köteles az érvényben levő szabványoknak, műszaki előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben teljesíteni.
- A minőségtanúsítással kapcsolatos költségek Vállalkozót terhelik.
- Vállalkozó a kivitelezési munkákhoz kötelező felelősségbiztosítást köteles kötni, melyet a Szerződés aláírásakor átad a Megrendelőnek.
- A munkaterület átadás –átvételekor Vállalkozó köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen más kivitelezők által végzett előzetes munkák esetleges hibái és

sajátosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ezen ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén rá hárul annak bizonyítása, hogy a hibás, vagy hiányos kivitelezést más Vállalkozó hibás teljesítése idézte elő.

- Vállalkozó köteles a munkavégzést olyan gondossággal elvégezni, hogy minden felmerülő akadály időben megszüntethető legyen a vállalt határidő módosítása nélkül.
- Vállalkozó kijelenti, hogy az építésügyi szakmai előírásokat ismeri és közreműködése - a megbízottaira is kiterjedően - megfelel a kivitelezési jogosultságra vonatkozó szabályoknak, az építésfelügyeleti tevékenységről szóló 291/2007 (X.31) Korm. rendelet szabályai szerint.

A vállalt feladat teljesítése érdekében a munkaterületre a Vállalkozónak csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói léphetnek be.

- Munkaidőn túli vagy hétvégi tartózkodásra Megrendelő jóváhagyása szükséges.
- A kivitelezési munkák során Vállalkozó köteles:
 - az érvényes országos, valamint a Megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani,
 - biztosítani az állag és vagyonvédelmet,
 - biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit
 - biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését és kivilágítását.
 - Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel-költségátvállalás mellett felel.

- Vállalkozó az általa az ajánlatában megjelölt 10% feletti alvállalkozók igénybevételére jogosult a Kbt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével továbbá Vállalkozó köteles a 10% alatti alvállalkozókat is előzetesen Megrendelőnek bejelenteni írásban. Vállalkozó az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók munkájáért korlátlan felelősséggel tartozik.

8. Megrendelő kötelezettségei

- Megrendelő köteles a felújítási munkák ütemezését, lakásonként és helyiségenként meghatározni, a kivitelezővel helyszínen egyeztetni, a kivitelező által összeállított, munkánkénti költségvetéseket ellenőrizni. A felújítások elszámolása ennek alapján történik.
- Megrendelő köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni.
- Megrendelő a szerződés szerűen teljesített munkát köteles átvenni.

9. Átadás - átvétel

- A műszaki átadás- átvételi eljárás csak a rendeltetésszerű üzemeltetés lehetősége esetén kezdhető meg.
- Az eljárásról a Megrendelő műszaki ellenőre jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a résztvevőknek az esetleges hibákra vagy hiányokra vonatkozó nyilatkozatait és a hiányok pótlására vállalt határidőt.
- Az adott megrendelés kivitelezése akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Szerződésben foglalt munka a Megrendelő által átadott dokumentációk és a részmunkákra vonatkozó egyeztetett és Megrendelő által jóváhagyott árajánlat szerint, az érvényes hatósági, jogszabályi, szabványi és egyéb műszaki előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben elkészül.
- Megrendelő a kivitelezési munkát csak teljesen befejezett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átvenni.

10. Jótállási és szavatossági feltételek, biztosíték

- Vállalkozó - az általa kivitelezett munkarészekre (a Ptk. 248. §- a alapján) a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A jótállás időtartama sikeres műszaki átadás- átvétel (adott megrendeléshez kötötten számított) lezárásától számítotthónap (ajánlattevői vállalásnak megfelelően), minimum 12 hónap. A jótállási határidő lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes. A jótállási és szavatossági idő- a javított rész vonatkozásában- a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

Vállalkozó a jogszabályban előírt kötelező alkalmassági időtartamra vállal szavatosságot.

- Jótállási (szavatossági) hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:

- üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni és a javítást 48 órán belül elvégezni;
- üzemelést nem gátló hiba esetén, 3 napon belül kitűzött helyszíni bejárásom - nyilatkozattételre jogosult képviselővel- megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a bejelentéstől számított 10 napon belül megkezdeni;
- az elvégzett javításról kiadott üzemeltetői igazolást a Megrendelőnek átadni.

- Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére - Megrendelő illetve az Üzemeltető igénye szerint- nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, a Megrendelő jogosult azt Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget Vállalkozó utólag nem vitathatja.

- jóteljesítési biztosíték: A Vállalkozó köteles - választása szerinti jóteljesítési biztosíték(továbbiakban: biztosíték) nyújtásával biztosított - jótállást vállalni a jótállási időszakra, a 3.1 pont szerinti nettó keretösszeg 3%-ának megfelelő összegben, az esetlegesen felmerülő hibák kijavításának biztosítékaként.

- A biztosíték a végszámla benyújtásával egyidőben – a Vállalkozó választása szerint - teljesítendő az előírt pénzüsszegnek Megrendelő Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00140909-00100008.sz. bankszámlájára történő befizetésével, vagy feltétel nélküli bankgarancia biztosításával, vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

- A biztosíték felhasználásának esetei: A biztosíték a jótállási időszakban esetlegesen felmerülő, a jótállási kötelezettség körébe tartozó hibák kijavításának fedezete. A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását - amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi - 5 napon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítése mellett - a biztosíték terhére a munkát mással elvégeztetni.

- Amennyiben a biztosíték nyújtására bankgarancia formájában kerül sor, úgy a Megrendelőt kedvezményezettként megjelölő bankgarancia alapján a bank köteles a fentiekben meghatározott összeget feltétel nélkül kifizetni a Megrendelőnek, annak első felszólítására, tekintet nélkül a Vállalkozó vagy a bank bármely ellenvéleményére, ha a Megrendelő kijelenti felhívásában, hogy a Vállalkozó mulasztást követett el a szerződés értelmében, a jótállás körébe tartozó kötelezettségét nem teljesítette, és a Megrendelő a jótállás körébe tartozó igényét érvényesíteni kívánja.

- A biztosíték összege részletekben is igénybe vehető.

11. Egyéb kikötések, Szerződés megszűnése:

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen Szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel. A létesítmény üzemeltetéséhez, fenntartásához szükséges dokumentációkat az üzemeltető részére azzal a kikötéssel kell átadni, hogy azokat csak az üzemeltetéshez és fenntartáshoz eszközölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

Szerződő felek között jelen Szerződés a határozott idő lejártával, a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésével és a keretösszeg kimerítésével szűnik meg. Rendes felmondással jelen Szerződés nem szüntethető meg.

A gyorsszolgálati feladatok teljesítésére létrehozott készenléti szervezetnek a veszélyhelyzet bejelentésétől számítottpercen (max. 30) percen belül az elhárítási munkát meg kell kezdenie. A feltétel nem teljesítése esetén a második késedelem után Megrendelő a Szerződés felmondására válik jogosulttá, mely a Szerződés megszüntetését eredményezi. Ebben az esetben a felmondás közlésétől számított 30. napon szűnik meg a szerződés.

Szerződő felek a késedelem tényét írásban, jegyzőkönyv felvételével kötelesek rögzíteni.

A bejelentés Megrendelő részéről e-mail, fax vagy telefon útján történhet és az időpont visszaigazolhatósága érdekében Vállalkozónak folyamatosan biztosítania kell, hogy a bejelentés fogadásához és a bejelentés időpontjának rögzítéséhez és visszakereséséhez szükséges technikai eszközök működőképeseek legyenek. Amennyiben a bejelentés telefonon történik, annak időpontját vállalkozó köteles írásban visszaigazolni.

Amennyiben hiba keletkezik a rendszerben és a visszaigazolás nem lehetséges a fenti módokon, annak elhárításáról Vállalkozónak 24 órán belül intézkednie kell, illetve egyidejűleg hitelt érdemlő módon értesítenie kell Megrendelőt a hiba keletkezéséről. A hiba keletkezéséről szóló értesítés elmulasztásából származó kár teljes mértékben Vállalkozót terheli és az ebből eredő késedelem azonos megítélés alá esik a 15 perc elmulasztásából eredő késedelemmel.

Ebben az esetben a késedelemből illetve a veszélyhelyzetből adódó kár is Vállalkozót terheli.

- A gyorsszolgálati munkák elvégzéséhez szükséges készenléti szervezet fenntartása is folyamatos kötelezettsége a Vállalkozónak a Szerződés teljes időtartama alatt.

- A Szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban- beleértve annak érvényessége, értelmezése, vagy megszüntetése feletti jogvitákat felek egymás közötti tárgyalásos megegyezéseket részesítik előnyben. Amennyiben a személyes megegyezés nem vezet eredményre, felek kölcsönösen magukra nézve kötelezően elfogadják a Fővárosi Bíróság vagy a II. – III. Kerületi Bíróság illetékességét.

- A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. rendelkezései irányadóak.

- Ezen Szerződést kizárólag a felek közös megegyezéssel, a Kbt. 303.§-ára figyelemmel lehet módosítani, nem helyettesítheti a Szerződés módosítását a kooperációs emlékeztetőben vagy építési naplóban rögzített megállapítás vagy egy egyoldalúan tett nyilatkozat.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a melléklet:

- *Ajánlattételi felhívás és dokumentáció*

- *Vállalkozó ajánlata*

- Felhatalmazó levél

Felek képviselői ezen Szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

Budapest, 2011.

.....
Megrendelő
Bardóczy Árpád ügyvezető igazgató
Ph.

.....
Vállalkozó
Ph.

III.
MINTÁK

1. számú minta

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő:

neve:

címe:

telefonszáma:

fax száma:

e-mail címe:

Ajánlattevő az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által az „Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Szempon

Ajánlat

Ajánlati ár (nettó Ft)

.....

Gyorsszolgálati munka megkezdésének ideje az érintett helyszínen (percekben mérve)

.....

Jótállás időtartama (hónap)

.....

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

2.sz. minta

**Nyilatkozat
a kizáró okok tekintetében**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője az
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala mint Ajánlatkérő által az
„Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási-
gyorsszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő
neve)

nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a 62.§
(1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

3. sz. minta

Nyilatkozat
a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által
az „Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt

..... (Ajánlattevő
neve) ajánlatot kíván benyújtani.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeit teljes
egészében elfogadjuk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésünk
esetén – a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben foglaltakat
maradéktalanul teljesítjük.

A szerződést az általunk a költségvetésben megadott egységáron teljesítjük.

Ajánlattevőnek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló
törvény szerinti minősítése:.....

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

4. sz. minta

Nyilatkozat¹

a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a) b) c) és d) pontjában foglaltakról, továbbá a 63.§ (3) bekezdésben foglaltakról

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által
az „Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (Ajánlattevő neve)

1/ a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzés alább megjelölt részei
tekintetében veszek igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó
mértékben alvállalkozót:

.....

2/ a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez a
közbeszerzés értékének tíz százalékát *m e g h a l a d ó* mértékben az alábbi
alvállalkozókat kívánja igénybe venni, valamint a közbeszerzésnek az a része,
melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

I. Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó címe:

Közbeszerzés része(i):.....

%- os arány:.....

(stb.)

3./ Erőforrás szervezet megnevezése a 71. § (1) c)

alapján:.....

Az ajánlattételi felhívás mely pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelmény
igazolására:

4./ A Kbt. 71.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti alvállalkozó megnevezése,
címe:.....

5./ A Kbt. 63. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez
nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

¹ értelemszerűen kitöltve, nemleges esetben: „nem veszek igénybe”, Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők
figyelmét a Kbt. 70.§ (5) és (6) bekezdésére

**Nyilatkozat
bankszámláról**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által az
„Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt
(Ajánlattevő neve) az ajánlatunkhoz becsatolt nyilatkozatot adó pénzügyi
intézmény(ek)en kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat
forgalomról**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által az
„Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt
közbeszerzés tárgyának (épület karbantartás, felújítás, gyorsszolgálati feladatok
ellátása) megfelelő forgalma 2010. évben nettó Forint.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

7. sz. minta

**Nyilatkozat²
a referenciákról**

Alulírott (képviseelő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által
az „Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt
..... (Ajánlattevő
neve) az ajánlattételi felhívás III.2.3) M.1) pontjában előírt alkalmassági feltételnek
megfelelést az alábbi referenciákkal kívánja igazolni:

Szerződést kötő másik fél:.....

A teljesítés ideje:

A referencia munka tárgya (alapadatok ismertetése):

Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft):

A referenciáról felvilágosítást adó személy neve, elérhetősége (telefon):

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

² A Kbt. 68.§ (2) bekezdésére tekintettel a nyilatkozatban megjelölt referenciákhoz kapcsolódó, szerződést kötő másik fél által kiállított igazolást is csatolni kell az ajánlatban

8. sz. minta

Nyilatkozat
szakember vonatkozásában

Alulírott (képviseelő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által
az „Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

(ajánlattételi felhívás III.2.3 M.2. a) pontja)

1. hogy az ajánlatban megjelölt (név) FMV-Épületek A
jogosultsággal rendelkező szakember a tevékenységét a
..... (cégnév) tagjaként/ alkalmazottjaként, vagy
alvállalkozóként a (cégnév) tagjaként/alkalmazottjaként látja el *
* a megfelelő rész töltendő ki.

(ajánlattételi felhívás III.2.3 M.2. b) pontja)

2. hogy az ajánlatban megjelölt (név) munkvédelmi
végzettséggel rendelkező szakember a tevékenységét a
..... (cégnév) tagjaként/ alkalmazottjaként, vagy
alvállalkozóként a (cégnév) tagjaként/alkalmazottjaként látja el *
* a megfelelő rész töltendő ki.

3. hogy az ajánlattételi felhívás III.2.3 M.2 c) pontjában előírt alkalmassági feltételnek
megfelelést az alábbi szakemberekkel kívánjuk igazolni:

Név	
1.	1 fő vízvezetékyszerelő
2.	1 fő fűtésszerelő
3.	1 fő villanyszerelő
4.	1 fő lakatos
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

9. sz. minta

Nyilatkozat

A Kbt. 303. §-ában foglaltakra vonatkozóan

Alulírott, mint a(z).....(cégnév),
..... (székhely) képviselője az Óbuda-
Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által az
„Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 303. §
alapján a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció
feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a
szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok
következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos
érdekét sérti.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

10. sz. minta

Nyilatkozat

a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

Alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által
az „Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban

nyilatkozom,

hogy aAjánlattevő az ajánlattétel során figyelembe vette a
munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén
hatályos kötelezettségeket.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a rezsioradíjról és a Terc bronz programról

Alulírott (képviseelő neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő által az
„Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása” tárgyban indított közbeszerzési
eljárásban jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem és egyben tudomásul veszem, hogy a
jelen Dokumentáció költségvetésében nem szereplő esetenként előforduló egyéb
munkatételeknél az adott tétel díjának kiszámítása jelen ajánlatban alkalmazott
Ft rezsioradíj, valamint a költségvetési kiíráshoz használt Terc bronz program aktuális
verziója normatíváinak alkalmazásával történik.

Kelt, 2011.

.....
cégszerű aláírás

IV.

A MUNKAVÉDELEMRE ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ajánlatkérő a Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85.
Postacím:1399 Budapest 62. Pf. 639.
Telefon: 06-1-346-9400
Fax: 06-1-346-9415
e-mail: titkarsag@ommf.gov.hu

OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége illetékességi területe Budapest, Pest megye

Székhely: 1094 Budapest, Páva u. 6.
Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.
tel.: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: kmmb@ommf.gov.hu kmmb-ig@ommf.gov.hu

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége illetékességi területe Budapest, Pest megye.

Székhely:1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III.em.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel.: 06-1-429-8010
fax: 06-1-429-8013
E-mail: kmmu@ommf.gov.hu kmmu-ig@ommf.gov.hu

V.

MŰSZAKI LEÍRÁS
TÁJÉKOZTATÓ AZ ÉPÜLETÁLLOMÁNYRÓL
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a műszaki leírásban szereplő esetleges gyártmányra, eredetre, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt, a minőségi minimumkövetelményeket jelzi. A műszaki leírásban megjelölt anyagokkal, berendezésekkel megegyező minőségű (egyenértékű) vagy azoknál jobb minőségű anyagok, berendezések fogadhatóak el az Ajánlattevők részéről.

Az Ajánlattevőnek a költségvetés minden tételét hiánytalanul beárazva kell csatolnia. A tételekhez tartozó anyagárakat és díjakat ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadni. Az anyagáraknak és díjaknak tartalmaznia kell minden egyéb járulékos költséget, továbbá minden olyan vámot, adót és egyéb illetéket, amely az Ajánlattevőnél felmerül. Az összesítéskor az ÁFÁ-t fel kell számítani.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Előzmények

A Bp. III. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő lakóépületek, lakások és egyéb funkciójú helyiségek, helyiségcsoportok felújítását, karbantartását és gyorsszolgálati feladatainak ellátását – a tulajdonossal kötött megbízási szerződés szerint – a Celer Épületfenntartó és Szolgáltató Kft. biztosítja.

A fenti tevékenység lebonyolítására évenként meghatározott – a kerületi Önkormányzat éves költségvetésének részét képező – keretösszeg áll a Celer Kft. rendelkezésére.

Jelen közbeszerzési eljárás keretében a teljes önkormányzati lakóépületek, egyes nem lakás jellegű bérlemények, műemlék épületek, nyugdíjas házak, a III. kerületi társasházakban lévő önkormányzati lakások és egyéb bérlemények valamelyikében felmerült felújítási, karbantartási és gyorsszolgálati tevékenység ellátására választja ki a tulajdonos a minden szempontból legmegfelelőbb kivitelező szervezetet.

Tervezett program

A Celer Kft. kezelésében lévő önkormányzati lakóépületek, lakások és más funkciójú helyiségek felújítása, karbantartása és gyorsszolgálati tevékenysége a három épületfenntartási csoportra külön – külön meghatározott keretösszeg felhasználásával történhet.

Az épületek, lakások és helyiségek műszaki állapota a rendelkezésre álló pénzügyi keret mértékén túl sokkal magasabb összeg ráfordítását is igényelné, így az épületfenntartás bonyolítása minden esetben a műszaki állapot, szükségesség, indokoltság súlyozásával történik.

A felújításra, karbantartásra és gyorsszolgálati tevékenységre fordítható pénzügyi keret felhasználását a Celer Kft. Műszaki Irodája felügyeli, illetőleg irányítja azt; a három épületfenntartási ágazatra meghatározott keretösszeg figyelembevételével. Az éves felújítási, karbantartási és gyorsszolgálati feladatok ellátásával – közbeszerzési eljárás útján – felkészült, megbízhatóan komoly kapacitású kivitelezőt szándékozunk megbízni,

aki a lakóépületeknél, lakásoknál és más funkciójú helyiségeknél előforduló kivitelezési munkák elvégzéséhez megfelelő szakember csoporttal rendelkezik, és a gyorsszolgálati feladatok elvégzésére folyamatosan képes.

Ez a szükséges mértékű és felkészültségű kapacitáson túl megfelelő szervező készséget, a munkák jellegéhez és körülményeihez – főként lakott ingatlanokról van szó – igazodó, pozitív hozzáállást és közeli telephelyet is feltételez.

A Vállalkozónak fel kell készülnie a feladatok időközbeni változása miatti kapacitásbővítésre is. A lakóépületek, lakások és nem lakás funkciójú helyiségek nem koncentrált, hanem a III. kerület területén lévő szóródása miatt szükséges a Vállalkozó helyismerete, közeli telephelye. Az épületek szerkezeti sokfélesége pedig megfelelő műszaki felkészültséget igényel.

Elvégzendő feladatok:

A közbeszerzés tárgyát képező feladatok alapvetően két nagy csoportba sorolhatók. Az egyik csoport a korábbi tapasztalatok, felmérések alapján előre tervezhető felújítási – karbantartási feladatok, a másik az előre nem tervezhető, napi karbantartási, illetve gyorsszolgálati feladatok. A pályázati anyagban lévő költségvetési kiírás fiktív jellegű. A jellemzően előforduló munkatételeket gyűjtöttük össze, a TERC BRONZ program alkalmazásával, egységnyi mennyiségekkel. Az Ajánlattevőnek ezt a költségvetési kiírást kell beárazni, ami alapvetően jó összehasonlítási lehetőséget biztosít. Mind a gyorsszolgálati, mind a karbantartási és felújítási feladatok esetében ezeket az egységárakat fogjuk alkalmazni. Az esetenként előforduló egyéb munkatételeknél az Ajánlattevő által megadott rezsiorádij figyelembevételével szintén ennek a programnak a normáit vesszük majd számításba.

Gyorsszolgálati feladatok általában az alábbi szakmákban jelentkeznek:

- Víz – gáz – fűtészerezés
- Villanyszerelés
- Asztalos – lakatos munka
- Tetőszigetelés
- Tetőfedő – bádogos munka

Ezeknél a feladatoknál, amikor az épület állagát, biztonságát kell megvédeni, élet-, vagy balesetveszélyt kell elhárítani, azonnali beavatkozás szükséges, ezért a Műszaki Iroda Vállalkozónak történő jelzése után köteles azonnal beavatkozni, és a veszélyt elhárítani. Kisebb, azonnali javíthatóság esetén teljes körű javítást kell végezni. Amennyiben komolyabb mértékű karbantartás, vagy felújítás szükséges, a veszélyelhárítás után a megbízóval ismételt egyeztetés szükséges.

Ez az ügyintézési módszer vonatkozik az előre nem tervezhető napi karbantartási feladatokra is. A munkát mindig csak előzetes egyeztetés után lehet elvégezni.

A másik – nagyobb feladatkör – az előre tervezhető felújítás – karbantartás. Ezek a feladatok lehetnek komplex jellegűek (pl. vizesblokk felújítás, lakások helyreállítása,

homlokzat felújítás, stb.), és lehetnek egynemű feladatok is (pl. asztalos javítások, tetőjavítás, tisztasági festés, burkolatcsere, stb.). A Szerződés nagyobb részét ezek a feladatok képezik.

A Szerződéssel egyidejűleg a Műszaki Iroda a Vállalkozónak átadja a szerződéskötéskor ismert elvégzendő feladatok jegyzékét, a műszaki ellenőrrel együtt helyszíni bejárásán pontosítja az elvégzendő munkákat, ennek felmérése alapján, illetve a pályázati anyag alapján előzetes költségvetést készít. A költségvetés, illetve a kivitelezési időpont egyeztetése után végezhető a felújítási és nagyobb karbantartási munkák. A kisebb karbantartási és hibaelhárítási munkák megrendelése a megrendelő munkalapon történik.

A munkák elszámolása:

A közbeszerzési eljárás után a nyertes Vállalkozóval keretszerződést kötünk a lakóépületek, lakások és más funkciójú helyiségek címenkénti felújítására, karbantartására és gyorsaszolgálati hibaelhárítására vonatkozó sorok összesített összegére.

Mind a gyorsaszolgálati, mind a karbantartási munkák elszámolása havonta történik, a felújításoké a kivitelezés befejezése, sikeres műszaki átadás – átvétel után. Az elszámolás alapja az Ajánlattevő ajánlatában lévő költségvetés anyag és díjösszeg árai, illetve a már korábban jelzett árképzési technikával készített új egységár, valamint a lakóépületek, lakások és más funkciójú helyiségek címenként készített, és a műszaki ellenőr által leigazolt tételes költségvetése. Emiatt az ajánlattevőnek nyilatkozni kell az alkalmazott rezsiradíjról, illetve a korábban jelzett költségvetés készítő program normáinak alkalmazásáról.

Az elszámolásban külön kell szerepeltetni a gyorsaszolgálati, a napi karbantartási, illetve a tervezett felújítási munkákat, és mindezt épületenkénti bontásban.

A tervezett munkák elszámolása az átadás hónapjában történik. Ettől eltérni csak nagyobb mértékű, áthúzódó munkáknál lehet.

A munkák átadás – átvétele csak hibátlan teljesítés esetén történhet meg.

TÁJÉKOZTATÓ A BUDAPEST, III. KERÜLET TERÜLETÉN LÉVŐ, ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ ÉPÜLETÁLLOMÁNYRÓL.

A Budapest, III. kerület Óbuda – Békásmegyér Önkormányzat közbeszerzési eljárás útján tervezi a tulajdonában lévő lakóépületek, lakások és más funkciójú helyiségcsoportok felújítási, karbantartási és gyorszolgálati feladatait vállalkozásba adni.

A legszükségesebb, üzemeltetést gátló vagy műszakilag halaszthatatlan feladatok ellátása élvez elsőbbséget a kivitelezési munkák meghatározásánál a halasztható vagy esztétikai szempontok miatt felmerülő munkák előtt.

Az épületfenntartási munkák az alábbiakban bemutatott ingatlan–állomány valamely pontosan előre nem ismert részét érintik csak.

1. Lakóépületek

- Teljes önkormányzati tulajdonú lakóépületes ingatlanok

Ezek képezik az önkormányzati épületállomány jelentős részét. Valamennyi hagyományos építési technológiával épült, kis lakásszámú épület. (1 – 24 lakást tartalmaz).

Épületek száma: 73 db

Az épületekben lévő összes lakásszám: 207 db + 24 db egyéb bérlemény (iroda, üzlet, stb.). Az épületek építési éve általában az 1903-as évek eleje.

- A Fővárosi Önkormányzattal közös tulajdonban lévő önkormányzati épületek

Az 5 db épületben lévő lakások száma: 14 db, egyéb bérlemény: 10 db.
Hagyományos építési technológiával épültek.

2. Teljes önkormányzati tulajdonban lévő műemlék épületek

Épületek száma: 12 db

Az épületekben lévő lakásszám: 103 db + 21 db egyéb bérlemény.

Építési évük: 1820 – 1925-ig, épületenként változó.

Hagyományos építési technológiával épültek.

3. Teljes önkormányzati tulajdonban lévő nyugdíjasházak

Épületek száma: 6 db

Az épületekben lévő lakásszám: 279 db

Az épületek 1981–ben és 1985–ben épültek, 2 db hagyományos, 4 db panel – technológiával.

4. Helyiségek

- Önkormányzati tulajdonban lévő, nem lakás jellegű bérlemények

Bérlemények száma: 61 db

Rendeltetésük: üzlet, iroda, műhely, raktár, szgk. tároló, stb.

A bérlemények egy része hagyományos építési technológiával épült épületekben, másik része panel-épületben van.

- Teljes önkormányzati tulajdonú, egyéb bérleményeket tartalmazó ingatlanok

Épületszám: 16 db

Épületek építési éve: 1920 – 1982-ig; változó.

Az épületek hagyományos építési technológiával épültek.

5. Egyéb helyiségeket tartalmazó ingatlanok

- Társasházakban lévő egyéb önkormányzati tulajdonú bérlemények

Száma: 363 db

Rendeltetésük: iroda, üzlet, raktár, műhely, óvóhely, stb.

A helyiségek, helyiségcsoportok hagyományos és paneles technológiával épült épületekben vannak, különböző alapterületűek.

- Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú lakások és egyéb bérlemények

Száma: 2835 db lakás, 364 db egyéb bérlemény.

- Szövetkezeti házakban lévő önkormányzati lakások és egyéb bérlemények

Lakások száma: 13 db, egyéb bérlemény: 31 db.

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakóépületek, lakások és egyéb bérlemények általános műszaki állapota változó. Meghatározza azt a bérbeadó folyamatos épületfenntartásra fordítható pénzügyi keretösszege, valamint a bérlők karbantartási készsége, igénye is.

ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

Külön csatolva