

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A szerződés 5 számozott oldalból áll.

amely létrejött egyrészről **Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat**
Cím: 1033 Budapest, Fő tér 3. Tel: 4378-647
Képviselő: Szepessy Tamás polgármester-helyettes
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint
Név: **AMBÍCIÓ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Cím: 1037 Budapest, Bécsi út 343.
Képviselő: Polgári Elemér ügyvezető igazgató
székhelye: 1032 Budapest, Bécsi út 223.
cégjegyzék száma: Cg. 01-09-071190
adóigazolási száma: 10435070-2-41
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya

Megrendelő a jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretében megbízza **Vállalkozót**, aki elvállalja, a III. ker. Óbuda–Békásmegyer Önkormányzat közterületein lévő, az Önkormányzat tulajdonát képező nyílt vízfolyások, csapadékvíz elvezető árkok, átereszek, szikkasztó kutak és -aknák, homokfogó műtárgyak karbantartási munkáit. A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** elvállalja a tárgyi munka teljes körű kivitelezési munkálatait a **Szerződésben** és mellékletében részletezett műszaki tartalom szerint, a **Szerződésen** alapuló egyedi megrendelések alapján.

2. A Szerződés szerint végzett munka értéke

A **Szerződésben** foglalt munkák vállalkozási keretösszege a befejezési határidőre prognosztizált, a **Szerződés** mellékletét képező ajánlattételi dokumentációban rögzített egységárakkal, tételes elszámolással összesen:

20.833.333,- Ft + 20% ÁFA: 4.166.667,- Ft = 25.000.000,- Ft,
azaz Huszonötmillió forint.

A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalt egységárak az alábbiak fedezetét is tartalmazzák:

- a kiírásban tételesen nem szereplő, de a **Szerződésben** vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges tételek kivitelezését;

- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, szállítását, szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;

A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az ajánlati egységárak megállapításakor minden kiértékelhető körülményt figyelembe vett.

3. A Szerződés teljesítésének határideje

Kötbérterhes kivitelezési (teljes befejezési) határidő: 2 hónap a szerződés megkötésétől számítva

A **Megrendelő** előteljesítést elfogad.

4. Pénzügyi elszámolás, fizetési feltételek

A szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) megállapodnak abban, hogy a kivitelezési időszak alatt 50 %-os teljesítésnél 1 db rész-számla, és a teljesítést követően 1 db. végszámla nyújtható be.

Elszámolás módja: tételes, a **Megrendelő** műszaki ellenőre által a felmérési naplóban igazolt elvégzett munkák alapján.

A számla benyújtásának feltételei:

- építési napló átadása (végszámla esetén),
- felmérési napló,
- kivitelezői nyilatkozat (végszámla esetén),
- minőségi bizonylatok anyagpótlás esetén,
- a **Megrendelő** műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv,
- műszakiátadás-átvételi jegyzőkönyv.

Szabályosan benyújtott számla esetén **Megrendelő** által biztosított fizetési határidő: **30 nap**.

Késedelmes fizetés esetén a **Vállalkozó** jogosult a mindenkori törvényes késedelmi kamat felszámítására.

A **Vállalkozó** többletmunka elszámolására nem jogosult.

5. Kötbér

A szerződésszegő fél kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a **Szerződés**ben foglalt határidő késedelmes teljesítése esetén a **Vállalkozót** terhelő napi kötbér mértéke **40.000.- Ft/nap**.

6. Munkaterület átadás-átvétele, munkavégzés

A **Megrendelő** az egyedi megrendeléseket követően a munkaterületet egy héten belül átadja a **Vállalkozónak** a helyszínek közös bejárásával egyidejűleg.

A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben **Vállalkozónak** kell gondoskodnia.

A munkaterület átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvrendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása **Vállalkozó** kötelessége.

A **Vállalkozó** az Építési Naplót (a továbbiakban: **Napló**) a munkaterület átadás átvételének időpontjától köteles vezetni és a **Megrendelő** által kijelölt helyen tartani. A

Naplóban kell rögzíteni a szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A **Napló**ba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a **Napló**ban feltüntették. A **Szerződés** teljesítése során a kapcsolattartás a **Napló**n keresztül történik. A **Napló**t a vonatkozó érvényes rendeleteknek megfelelően kell vezetni.

A **Napló**ba bejegyzésre jogosult a **Vállalkozó** részéről:

Név: Nagy Zsigmond
Cím: 1037 Budapest, Bécsi út 343.
T/F: (20)2608108/(1)4530948

A **Megrendelő** részéről:

Név: Melegh Miklós Gábor műszaki ellenőr
Cím: Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, Műszaki osztály 1033 Bp. Fő tér 2.
T/F: (1)4378893/(1)4378649

7. A Felek kötelezettségei

A **Vállalkozó** köteles az érvényben levő szabványoknak, műszaki előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben teljesíteni.

A minőségtanúsítással kapcsolatos költségek a **Vállalkozót** terhelik.

A munkaterület átadás-átvételekor a **Vállalkozó** köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen más kivitelezők által végzett előzetes munkák esetleges hibái és sajátosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ezen ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén rá hárul annak bizonyítása, hogy a hibás, vagy hiányos kivitelezést más vállalkozó hibás teljesítése idézte elő.

A **Vállalkozó** köteles a munkavégzést olyan gondossággal elvégezni, hogy minden felmerülő akadály időben megszüntethető legyen a vállalt határidő módosítása nélkül.

A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az építésügyi szakmai előírásokat ismeri és közreműködése - a megbízottaira is kiterjedően - megfelel a kivitelezési jogosultságra vonatkozó szabályoknak, az építés felügyeleti ellenőrzési eljárásról szóló 48/1997(XII.29)KTM sz. Rendelet szabályai szerint.

A vállalt feladat teljesítése érdekében a munkaterületre a **Vállalkozónak** csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói léphetnek be.

Munkaidőn túli vagy hétvégi tartózkodásra **Megrendelő** jóváhagyása szükséges.

- A kivitelezési munkák során **Vállalkozó** köteles
- az érvényes országos, valamint a megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani,
- biztosítani az állag és vagyonvédelmet,
- biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit
- biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését, esetleg kivilágítását.

Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A **Vállalkozó** a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

A **Megrendelő** előzetes írásbeli jóváhagyásával a **Vállalkozó** jogosult alvállalkozók igénybevételére, akiknek munkájáért korlátlan felelősséggel tartozik.

A **Megrendelő** köteles a **Szerződés**ben rögzített értékben és a határidőre teljesíthető időben és módon egyedi megrendelést biztosítani a **Vállalkozó** számára.

A **Megrendelő** köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt a **Vállalkozó** részére megadni.

A **Megrendelő** a szerződésszerűen teljesített munkát köteles átvenni.

8. Átadás – átvétel

A műszaki átadás- átvételi eljárás csak a rendeltetésszerű üzemeltetés lehetősége esetén kezdhető meg.

Az eljárásról a **Megrendelő** műszaki ellenőre jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a résztvevőknek az esetleges hibákra vagy hiányokra vonatkozó nyilatkozatait és a hiányok pótlására vállalt határidőt.

A vállalkozás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésben foglalt munka a jóváhagyott és átvett kiviteli tervdokumentációk szerint, az érvényes hatósági, jogszabályi, szabványi és egyéb műszaki előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben elkészül.

A **Megrendelő** a kivitelezési munkákat csak teljesen befejezett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átvenni.

A **Vállalkozó** többletmunka elszámolására nem jogosult.

9. Jótállási és szavatossági feltételek

A **Vállalkozó** - az általa kivitelezett munkarészekre (a Ptk..248. §- a alapján) a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A jótállási határidő lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes. A jótállási és szavatossági idő- a javított rész vonatkozásában- a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

10. Egyéb kikötések

A **Felek** megállapodnak abban, hogy a **Szerződés** teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak a feladat teljesítése érdekében használják fel.

A **Szerződéssel** kapcsolatban felmerülő jogvitákban - beleértve annak érvényessége, értelmezése, vagy megszüntetése feletti jogvitákat - a **Felek** az egymás közötti tárgyalásos megegyezéseket részesítik előnyben. Amennyiben a személyes megegyezés nem vezet eredményre, a **Felek** kölcsönösen magukra nézve kötelezően elfogadják a Fővárosi Bíróság vagy a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét.

A **Szerződés**ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

A **Szerződést** kizárólag a **Felek** cégszerű aláírásával lehet módosítani, nem helyettesítheti a **Szerződés** módosítását a **Napló**ban rögzített megállapítás vagy egy egyoldalúan tett nyilatkozat.

A **Szerződés** mellékletét képezi a **Vállalkozó** nyertes ajánlata.

A **Felek** képviselői a **Szerződést**, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

Budapest, 2007. október hónap 03. napja

.....
Megrendelő
Bús Balázs polgármester megbízásából
Szepessy Tamás polgármester-helyettes
Budapest III. kerület
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Ph.

.....
Vállalkozó
Polgári Elemér
ügyvezető igazgató

Ph.